



Vergadering Algemeen Bestuur ASD-Uden

Datum: 30 januari 2019
 Locatie: Kantelhuis Uden
 Tijd: 10.00 tot 11.30 uur

Aanwezig: Dhr. Van der Steen (contactambtenaar voor de ASD-Uden).
 Dhr. van Cuijk, dhr. Knoop, mevr. Van der Rijt, mevr. Rutten, mevr. Smits,
 dhr. De Wind, mevr. Bongers (notulist).

Verhinderd: Dhr. Dufornee, dhr. Van den Boogaart.

Agendapunt 1: Welkom

Voorzitter Smits opent de bijeenkomst van de ASD-Uden en heet dhr. Van der Steen van harte welkom. Ook een welkom voor dhr. Knoop die als voorzitter van de themagroep Jeugd & Onderwijs voor de eerste keer aansluit bij een vergadering van het algemeen bestuur van de ASD-Uden. Deze bijeenkomst zal worden gebruikt om nader kennis te maken met dhr. Van der Steen en afspraken te maken over de communicatie over en weer, welke weg gevraagde en ongevraagde adviezen afleggen naar de gemeente toe en welke ambtenaren rechtstreeks benaderd kunnen worden.

Agendapunt 2: Vaststellen agenda

Dhr. Van der Steen stelt zich even kort voor; Sinds 2011 is hij in dienst van de gemeente Uden. Begonnen bij huisvesting en doorgegroeid tot projectleider Vastgoed (vooral scholen) bij de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening. In die hoedanigheid had hij met veel afdelingen binnen de gemeente contact. Hij ziet het als een nieuwe uitdaging om contactambtenaar van de ASD-Uden te zijn. De ASD heeft ook met veel afdelingen binnen de gemeente te maken en dhr. Van der Steen hoopt dat beide partijen elkaar versterken.

Agendapunt 3: Aanleveren adviezen

De ASD-Uden heeft minimaal 6 weken nodig om een advies uit te brengen. De gang van zaken bij de gemeente is zo: wanneer het college van B&W over een bepaald onderwerp een besluit genomen heeft, is er 1 week tijd om eventuele aanpassingen te doen. Daarna gaat het stuk naar de gemeenteraad. Zij hebben 6 weken voordat dit in de raadsvergadering besproken wordt. Eén week voor het B&W besluit ligt het bij de verantwoordelijke wethouder en moet het stuk van alle kanten getoetst zijn (bijvoorbeeld qua duurzaamheid). Dhr. Van der Steen zou graag standaard een alinea aan dat 'te toetsen op/door' formulier toevoegen namelijk: Wat is het advies van de ASD? Zowel in het collegeadvies als in het raadsadvies. De ASD wil graag van het begin, als een idee gevormd wordt, erbij betrokken worden. Juridisch gezien hoeft het college alleen verantwoording af te leggen aan de raad, aldus dhr. Van der Steen maar partijen er vroeg bij betrekken daar is hij een voorstander van. De relatie ASD – gemeente zit in een opbouwende fase en dit is een groeiproces. Het is zaak de intermenselijke relatie goed te houden. Dhr. Van der Steen zal de ambtenaren om medewerking vragen en hij zegt nu al te merken dat diezelfde ambtenaren hem steeds beter weten te vinden. Daar profiteert de ASD van. Mochten ambtenaren vergeten de ASD erbij te betrekken, dan gelieve dit direct aan dhr. Van der Steen te melden. Hij heeft iedere maandagochtend een gesprek met de wethouder en als iets niet lekker loopt kan hij dat dan bespreken en diezelfde week nog een gesprek met de ADS regelen om dit uit te praten. Het is van belang dat de borging van de ASD goed afgestemd is. In het uiterste geval kan de stap gezet worden naar het college voor de rechten van de

mens. Maar daar willen we niet komen. Laten we hopen dat het niet zoals in Boekel loopt waar de complete ASD is opgestapt. De zeer capabele voorzitter van de ASD aldaar kwam met zijn club met dusdanig goede adviezen dat ze door de hele regio gelezen werden en veelal overgenomen. Communicatieproblemen lagen aan de breuk ten grondslag, aldus mevr. Van der Rijt. Het is zaak om duidelijke afspraken te maken en je daaraan te houden.

Agendapunt 4: E-mailen

Dhr. Van der Steen zegt dat leden van de ASD-Uden rechtstreeks ambtenaren mogen benaderen, mits er altijd een kopie gezonden wordt aan hem en de voorzitter van de ASD. Gaat het bijvoorbeeld over sport dan kan dat direct naar mevr. Van de Weem. Dan is het voldoende dat dhr. Van der Steen in de cc staat, en de secretaris van de ASD. Omdat deze er nog niet is, voorlopig mevr. Smits in de cc zetten. Het is niet de bedoeling dat themagroepen zelf iets gaan e-mailen. Mevr. Rutten vertelt dat de adviesraden DWU, PMU enz. ieder hun eigen contactambtenaren bij de gemeente hadden en dat die nu nog steeds direct met hen mailen. Dhr. Van der Steen vindt het goed dat de themagroepen een eigen ingang hebben binnen de gemeente maar wil graag in de cc gezet worden bij evt. e-mails, mocht dat nog niet gebeurd zijn. Hij kan niet alles bijhouden en lezen maar hij is dan wel op de hoogte van wat er speelt.

Voor het ASD-bestuur is nog geen secretaris gevonden. Het is zaak hier snel iemand voor te vinden zodat de andere bestuursleden niet overbelast raken. Voorlopig gaan alle e-mails naar mevr. Smits en soms naar mevr. Rutten. Er is wel al een e-mailbox voor de secretaris geïnstalleerd zodat alles op één plek binnenkomt. Faciliteren van een secretaris vanuit de gemeente is eerder besproken maar is niet mogelijk. Dhr. Van der Steen gaat nog wel informeren of er iemand met afstand tot de arbeidsmarkt ingezet kan worden. Ondertussen lopen er wel contacten met kandidaten voor de functie van secretaris. Er was ook een gesprek met een kandidaat voor de themagroep GGZ. Zij heeft deze afspraak af moeten zeggen vanwege ziekte. Ze neemt zelf weer contact op als zij beter is.

Mevr. Smits maant de aanwezigen om hun uren (vergadertijd, leestijd, voorbereidende tijd, reistijd) in de gaten te houden. De uren die men nu in de opstartfase in de ASD steekt rijzen de pan uit. Op den duur moeten die uren behapbaar blijven en op een redelijk niveau.

Agendapunt 5: Overleg

Ambtelijk overleg

kan zo vaak als nodig plaatsvinden. Dhr. Van der Steen zal daarbij zijn en vaak ook een ambtenaar die kundig is op het onderwerp dat besproken gaat worden.

In de avonden is dhr. Van der Steen vanaf 20.00 uur beschikbaar. Het bestuur van de ASD vergadert iedere maand; de helft hiervan zal op woensdagochtend plaatsvinden om dhr. Van der Steen tegemoet te komen en de andere helft 's avonds zodat degenen die werken ook aan kunnen schuiven. De bijeenkomst op 15 januari 2019 was al overdag, in februari, mei, september en in november gaan de vergaderingen ook overdag gepland worden.

Bestuurlijk overleg

is tweemaal per jaar en zal overdag plaatsvinden. Er zijn twee aanspreekwethouders nl. dhr. Prinssen voor het Sociaal Domein en dhr. Van Heeswijk voor Jeugd. Mocht een bepaald thema besproken worden dan kan de desbetreffende wethouder altijd aanschuiven buiten deze 2 bijeenkomsten om. Besloten wordt om het bestuurlijk overleg te houden op vrijdagochtend van 09.30 tot 11.30 uur. Dat zou dan zijn in mei en november 2019.

Het vergaderschema zal aan de wensen van dhr. Van der Steen worden aangepast. Zijn voorkeur voor vergaderen gaat uit naar een woensdag of een donderdag omdat de agenda voor maandag en dinsdag overvol zit. Zodra de data van het bestuurlijk overleg door dhr. Van der Steen vastgesteld zijn kan het ambtelijk overleg door het bestuur van de ASD verder ingepland worden.

Agendapunt 6: Digitaliseren

Volgens dhr. Van der Steen is het niet nodig om alles én digitaal én op papier aan te leveren. Als iets op papier wordt bezorgd bij de receptie van het gemeentehuis wordt het eerst gescand waarna deze versie in het archief verdwijnt. Een digitale versie hiervan wordt via de mail binnen de gemeente verspreid. Mevr. Rutten heeft de ervaring dat de mailbox van de wethouders beperkt is en dus gauw vol zit. 9,5 MB is de maximale hoeveelheid die gestuurd kan worden. Mevr. Rutten zal een testmail sturen om het een en ander te checken. Is een bestand te groot dan kan het altijd via www.wetransfer.nl gestuurd worden, aldus dhr. Van der Steen. Dhr. De Wind heeft als secretaris van de PCOB de ervaring dat sommige documenten eerst gedownload moeten worden van de gemeentelijke website, daarna geprint, dan ingevuld met pen en vervolgens op papier weer ingeleverd bij diezelfde gemeente. Vervolgens krijg je van de gemeente digitaal antwoord. Kan dat niet anders? Dhr. Van der Steen vindt dit een mooie huiswerkopdracht voor de ASD om hier ongevraagd advies over te geven.

Afgesproken is dat adviezen (gevraagd en ongevraagd) digitaal worden aangeleverd bij dhr. Van der Steen. Hij verzorgt dit verder intern. Na ontvangst van een advies, zal dhr. Van der Steen een digitale ontvangstbevestiging sturen aan de ASD-Uden.

Agendapunt 7: Kengetallen

Dit heeft te maken met het beleidskader WMO 2020-2023. De definitieve versie komt morgen. Mevr. Van de Rakt verwees ons in het verleden naar de website, maar die getallen zijn van 2015 en 2016. Het gaat hierbij om de monitor Sociaal Domein en is te vinden op de website www.waarstaatjegemeente.nl. Het gaat hierbij (beleidskader WMO 2020 – 2023) om een regionaal stuk maar de ASD vindt vooral de gegevens over Uden interessant. Gegevens over hoeveel mensen in Uden dagbesteding nodig hebben, hoe ontwikkelt zich de bevolking van Uden enz. Dhr. Van der Steen vraagt om een e-mail te sturen met de vraag wat de ASD precies wil weten maar voegt toe dat sommige onderzoeken niet ieder jaar worden gedaan en dat de cijfers van 2016 misschien wel de meest actuele cijfers zijn. Qua inhoud is mevr. van de Rakt verantwoordelijk en qua cijfers de projectleider. Dhr. Van der Steen zal bij haar naar de actuele cijfers informeren.

Agendapunt 8: Financiën en voordracht

De secretaris, de penningmeester en de voorzitter van de ASD-Uden functioneren op voordracht van B&W. Vorige week is die benoeming binnengekomen, aldus dhr. Van der Steen. Dhr. van Cuijk is bezig een rekening te openen voor de ASD-Uden. Dit gaat nog een paar weken duren maar als het zover is dan zou hij graag snel de opstartsubsidie daarop gestort zien; er is nu al een gedeeltelijke betalingsachterstand. Op 13 november 2018 is de subsidie al goedgekeurd door het college. Dhr. van Cuijk stuurt de subsidieaanvraag in, zodra het IBAN-nummer bekend is van de ASD-Uden Hij zal dit dan ook melden aan dhr. Van der Steen Dhr. Van der Steen verzoekt de betreffende afdeling binnen het gemeentehuis deze aanvraag met spoed af te handelen. Voor de komende jaren is het zaak om vòòr 1 september de subsidieaanvraag in te dienen.

Hierna verlaat dhr. Van der Steen de vergadering.

Agendapunt 9: Vullen website

Dhr. Dufornee en mevr. Rutten zullen de website verder van teksten voorzien en contact houden met de websitemaker. De ontstaansgeschiedenis kan beter op een apart tabblad gezet worden. Dhr. Knoop belooft een stukje over zijn themagroep Jeugd & Onderwijs te maken en maandag in te leveren.

Agendapunt 10: Rondvraag

Dhr. Knoop is gecharmeerd van de folder van de ASD Oss. Zoiets zou voor Uden ook handig zijn. Mevr. Smits zal dit t.z.t. op de agenda zetten.

Om 11.40 uur sluit de voorzitter de vergadering. De volgende Bestuursvergadering zal plaatsvinden op dinsdag 5 februari om 19.30 uur in het Kantelhuis.