



Vergadering Algemeen Bestuur ASD-Uden

Datum: 15 januari 2019
Locatie: Kantelhuis Uden
Tijd: 10.00 tot 12.00 uur

Aanwezig:

Mevr. Smits (voorzitter),
Dhr. Dufornee (penningmeester a.i. en voorzitter themagroep Armoede, Werk en Inkomen),
Dhr. Van den Boogaart (adviseur),
Dhr. Van Cuijk (penningmeester in spe),
Mevr. Van der Rijt (vertegenwoordiger themagroep GGZ),
Dhr. De Wind (voorzitter themagroep Senioren),
Mevr. Rutten (voorzitter themagroep Toegankelijkheid),
Mevr. Bongers (notulist)

Verhinderd:

Dhr. Knoop (voorzitter themagroep Jeugd & Onderwijs)

Agendapunt 1: Welkom

Voorzitter Smits opent de eerste bestuursvergadering van de ASD-Uden. Een bijzonder welkom aan dhr. Van Cuijk die eventueel het penningmeesterschap van de ASD-Uden op zich gaat nemen. Een bijzonder welkom aan mevr. Van der Rijt wiens themagroep nog geen voorzitter heeft maar die om de beurt met mevr. Lentjes de bestuursvergaderingen van de ASD-Uden gaat bijwonen om op de hoogte te zijn van alle ontwikkelingen binnen de ASD-Uden. En een bijzonder welkom aan dhr. Van den Boogaart die als adviseur nog een tijdje verbonden blijft met de ASD-Uden.

Agendapunt 2: Vaststellen agenda

Graag toevoegen aan de agenda:

Protocol naar de gemeente toe.

Mevr. Van de Rakt is hier niet meer aan toegekomen. Dit onderwerp graag ook behandelen in het gesprek op 30 januari met de ASD-Uden contactambtenaar bij de gemeente, dhr. Van der Steen. De aanwezigen willen weten aan wie ze iets rechtstreeks mogen sturen of vragen en welke zaken en vragen via dhr. Van der Steen moeten. De aanwezigen willen graag weten hoe de gang van zaken is als je gevraagd of ongevraagd advies wil geven aan de gemeente en waar de ASD-Uden terecht kan als zij vindt niet gehoord te worden door dhr. Van der Steen. Een stroomdiagram zou daar heel geschikt voor zijn.

Dhr. Wouters, de plaatsvervangend Griffier van de gemeente Uden wordt genoemd als iemand die op de hoogte is van de onderwerpen die besproken worden in de Raadscommissievergaderingen en de ASD-Uden kan uitnodigen bij commissievergaderingen. Daarin worden discussies gevoerd en worden meningen gevormd en dan is het zaak daar als ASD-Uden bij aanwezig te zijn.

Bankrekeningen

Stichting Platform Minima Uden krijgt geld van de gemeente voor het organiseren van activiteiten voor kinderen van minima. Dit is een stichting die blijft bestaan en dit loopt buiten de ASD-Uden om. Het aanhouden van een zakelijke rekening kost 135 euro per jaar maar dan hou je het wel zuiver aldus de aanwezigen. De euro's die nog op de bankrekening van DWU stonden zijn bij de ASD-Uden gedeponneerd en gelabeld met de bestemming 'sportreserve'. De bankrekening van de Wmo-raad blijft nog even bestaan.

Agendapunt 3: Notulen + actielijst 14-12-2018

Blz. 1 secretariële ondersteuning; met mevr. Bongers is afgesproken dat zij de bestuursvergaderingen, het Breed Beraad en de plenaire gedeeltes van de themagroepen (indien van toepassing) zal notuleren. De notulist stuurt de notulen, na correctie door de voorzitter, samen met een actielijst en een lijst van ingekomen stukken door naar de leden van het bestuur. Zolang de secretarisfunctie nog niet is ingevuld zal mevr. Bongers de mail bijhouden van info@asd-uden.nl en in overleg met de voorzitter doorsturen. Er is een onkostenvergoeding afgesproken.

Blz. 1 kerstdiner; er waren 154 mensen aanwezig op het kerstdiner (6 afzeggingen) Wethouder Prinssen en mevr. Weterings hebben flink meegeholpen. Het was ook voor hen leerzaam om verhalen uit de praktijk te horen. Geld om het voor dit jaar weer te kunnen organiseren is alweer aangevraagd.

Blz. 3 werving nieuwe leden; dhr. Kuipers uit Son is afgeschreven omdat hij niet in Uden woont. Omdat hij eventueel wil verhuizen is een gesprek met hem gepland in maart/april.

Blz. 5 Dhr. Dufornee heeft op woensdag 19 december een bijeenkomst met PMU, wethouder Prinssen en beleidsambtenaar Weterings gehad. Daarbij is ook inclusie aan de orde geweest. Dit betekent de insluiting in de samenleving van achtergestelde groepen (ouderen, gehandicapten, mensen met een kleine beurs enz.) op basis van gelijkwaardige rechten en plichten, kortom dat iedereen mee kan doen. Om zeker te zijn dat hier aandacht voor is en voortvloeiende uit een VN-resolutie is een zogenoemde inclusie-agenda voor iedere gemeente verplicht. Dhr. Prinssen was niet goed geïnformeerd over deze wettelijke plicht. De gemeente Uden had destijds een nulmeting moeten doen. DWU heeft de gemeente meermalen gewezen op dit probleem. Dit onderwerp komt in alle themagroepen terug.

Blz. 6 Mevr. Smits heeft nog geen iPad aangeschaft omdat haar computer ook aan vervanging toe is en zij zich uitgebreid wil laten informeren door Visio over de aanschaf van een laptop. Deze kan dan betaald worden door de Wmo-raad (afwikkeling 2018) of opstartkosten ASD-Uden 2019.

Hierna worden de notulen goedgekeurd.

Actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

Er is contact geweest met mevr. Van den Berg. Zij sluit zich aan bij de themagroep senioren en kijkt in haar eigen netwerk rond naar meer gegadigden. Dhr. De Wind heeft van dhr. Vincenten (SBU) twee namen gekregen die wellicht belangstelling hebben voor de themagroep senioren: mevr. Van Duivenbode, voormalig ambtenaar en dhr. Gulen, cliëntondersteuner. De voorkeur van de aanwezigen gaat uit naar de laatste kandidaat.

Mevr. Cuppen is benaderd voor de themagroep Jeugd & Onderwijs. Daar is geen bevestigend antwoord op gekomen. De themagroep bestaat nu uit 6 voormalige leden van de Wmo-raad. Mevr. Van Bommel zal na haar kaakoperatie toetreden tot deze groep en ondertussen rondvragen in haar netwerk (Unic, een ouderinitiatief en Zelo) naar meer kandidaten.

Het onderwerp Toegang / zorg en welzijn komt elke bijeenkomst van de themagroepen op de agenda te staan.

Het plenaire gedeelte van de bijeenkomst op 4 februari 2019 in de raadszaal van het gemeentehuis is geregeld. Dhr. Schraven komt dan een toelichting geven op de Wegwijzer. Mevr. Smits maakt een agenda voor het plenaire gedeelte, de rest vult iedere themagroep zelf in.

De laatste versie van het Huishoudelijk Reglement heeft mevr. Conradi van Zorgbelang gisteren toegestuurd. Niet iedereen heeft het kunnen lezen dus komt het op de agenda voor volgende keer.

Dhr. Van den Boogaard zal mevr. Van Beerendonk vragen om de e-mails gericht aan de Wmo-raad voorlopig door te sturen naar de ASD-Uden. Zodra er een secretaris is neemt die dit over. Zodra mevr. Bongers toegang heeft tot de mailbox van de ASD-Uden zal zij een ingekomen stukken lijst maken voor de volgende vergadering.

Hierna verlaat dhr. Van Cuijk de vergadering.

Agendapunt 4: ingekomen stukken

22-12-2018	Kaartje CDA
04-01-2019	SVN Notarissen Uden: oprichtingsacte (2x), kopie akte en factuur
04-01-2019	SVN Notarissen Uden: uittreksel inschrijving Kamer van Koophandel
04-01-2019	Kamer van Koophandel: bevestiging inschrijving
07-01-2019	Kamer van Koophandel: wijziging gegevens (nieuw e-mailadres)
08-01-2019	SVN Notarissen Uden: uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel
08-01-2019	Belastingdienst: opname in administratie. De ASD-Uden hoeft geen belasting te betalen.

Dhr. Dufornee gaat zich verdiepen in het aanvragen van een ANBI-status. Mevr. Rutten vertelt dat je dan een doel moet hebben en zij leest als voorbeeld een gedeelte uit een oprichtingsacte voor.

Agendapunt 5: Mededelingen

- Bijeenkomst 30 januari 2019
De uitnodigingen zijn gemaakt. Graag toevoegen dat men voor een bepaalde datum reageert of men wel of niet komt en de eventuele dieetwensen. Binnen de eigen groep verstuurt men de uitnodigingen. Uitgenodigd worden de bestaande en de nieuwe leden. Binnen de Wmo-raad nemen Mevr. Van Beerendonk, Dhr. Van de Velden en Dhr. Van den Boogaart afscheid. Bij DWU gaat Mevr. Van Bommel weg en bij PMU Dhr. Van Drie, Mevr. Van Zandvoort en mevr. Methorst.
- Dhr. Van der Steen schuift vandaag niet aan. Gezien de overvolle agenda is er vandaag niet echt tijd voor. Dhr. Van der Steen is als contactambtenaar alleen op uitnodiging bij een gedeelte van de vergaderingen van het bestuur van de ASD-Uden aanwezig. Hij heeft een aantal ochtenden doorgegeven om met hem in gesprek te gaan. 18, 24, 25, 30 en 31 januari. Gekozen wordt voor woensdagochtend 30 januari. Mevr. Bongers zal dan notuleren. Dhr. Dufornee en Mevr. Van der Rijt zijn verhinderd.

- Het Udens Weekblad stuurt donderdagmiddag 17 januari iemand om een interview af te nemen met Mevr. Smits als nieuwe voorzitter van de ASD-Uden. Mevr. Smits zal dan ook vragen naar een vaste rubriek in het Udens Weekblad.
- Mevr. Van der Rijt en mevr. Smits hebben iemand benaderd voor een plek in de GGZ-themagroep. Diegene zelf had geen belangstelling maar zijn vrouw, die met mensen met een verstandelijke beperking werkt, wellicht wel.

Agendapunt 6: Afspraken rondom notulen

Bij namen altijd alleen achternaam gebruiken, ook bij de aanwezigheid. De themagroepen maken de notulen volgens format. Iedereen krijgt dan een week om te reageren. Daarna worden ze op de website gezet en zijn de notulen toegankelijk voor iedereen.

Men wil zo transparant mogelijk zijn en dus komen de notulen op het openbare gedeelte te staan. Ook als de meningen van verschillende themagroepen tegenover elkaar komen te staan. De voorzitter van de themagroep ziet er op toe dat het òf niet in de notulen komt te staan òf anders geformuleerd. In het Huishoudelijk Reglement staat dat niet alles wat in de notulen staat ook openbaar hoeft te zijn. De notulen van de themagroepen zijn vrij compact en men weet pas na de vergaderingen wat de meningen over een bepaald onderwerp zijn. De themagroepen hebben veel overlap. De GGZ-themagroep sluit voorlopig elke maand bij een andere themagroep aan. In de notulen van de vergaderingen van het algemeen bestuur van de ASD-Uden worden alleen de achternamen genoemd en de notulen komen vanaf 1 januari 2019 openbaar op de website te staan. Iedereen kan ze dan daar vandaan downloaden. De versie zoals die op de website staat telt. Straks gaat de secretaris hierop toezien.

Agendapunt 7: Website en inbox ASD

Enkele aanwezigen vinden de foto's op de website storend en het logo mag groter. Ook kan men niet altijd op de site komen. Het is zaak nu teksten aan te leveren. Iedere themagroep wordt gevraagd tekst aan te leveren. Men wil ook graag een teamfoto op de website plaatsen. Zodra het team compleet is zal Dhr. Dufornee iemand die hij hiervoor al benaderd heeft inzien en wordt er een datum gepland. Dhr. Van den Boogaart is bij de webdesigner Dhr. Van Nierop langs geweest en heeft aangeboden om te helpen met teksten aanleveren. Nu staat de tekst die bij de Wmo-raad gebruikt werd er nog op en staan er te veel woorden in die niet alle mensen zullen begrijpen. Dhr. Van den Boogaart zal een voorzetje maken in Jip en Janneke-taal en aan de leden van het ASD-bestuur sturen. Mevr. Bongers krijgt toegang tot de mailbox info@ASD-Uden.nl. De persoonlijke e-mailadressen die men doorgegeven heeft worden gekoppeld aan de ASD e-mailadressen. Die zijn zonder naam; bijvoorbeeld voorzitter@ASD-Uden.nl. Bij wisseling van bestuursleden hoeft dan alleen de achterliggende naam gewijzigd te worden. Enkele aanwezigen denken erover na om hun persoonlijke e-mailadres te wijzigen zodat de ASD-mail alleen daar binnenkomt.

Agendapunt 8: Terugblik 7 januari 2019

Het was fijn dat er zoveel ambtenaren aanwezig waren. De nieuwe contactpersoon van de gemeente heeft duidelijk een andere manier van werken dan de adviesraden gewend waren van Mevr. Van de Rakt. De aanwezigen zouden de ambtenaren die in de jaarplanning genoemd staan graag rechtstreeks benaderen en ook de ambtenaren waarmee ze in de afgelopen jaren een goede band hebben opgebouwd. Het is daarom goed te weten welke zaken via dhr. Van der Steen moeten lopen en welke niet. Op 30 januari, tijdens het kennismakingsgesprek zal daarover meer duidelijk worden.

Mevr. Rutten heeft een foto van het taartmoment en een voorzetje van een tekst naar Dhr. Van der Steen gestuurd. Hij wil een bericht binnen het gemeentehuis verspreiden en zo meer bekendheid geven aan de start van de ASD-Uden.

Mevr. Rutten heeft nog enkele opmerkingen over de conceptnotulen van 7 januari en zal deze doorsturen.

Agendapunt 9: Lopende zaken themagroepen

Dit onderwerp verschuift naar de agenda voor volgende keer op dinsdag 5 februari om 19.30 uur in het kantelhuis.

Agendapunt 10: Scholing

Er liggen 2 offertes voor trainingen. Een van de Koepel Adviesraden Sociaal Domein die nog 14 dagen geldig is en een van Mevr. Conradi van Zorgbelang die gisteren ontvangen is. De aanwezigen zullen de offertes nog nader beoordelen. Degene die de trainingen van de Koepel geeft heeft een eigen trainingsbedrijf. De aanwezigen vinden de training van de Koepel duidelijk en deze bevat veel meer onderdelen. De training van Mevr. Conradi is voor maximaal 12 personen. Als er 35 deelnemers zijn wordt het een informatieavond. Via de e-mail zullen de opmerkingen en bevindingen aan elkaar doorgestuurd worden. Mevr. Smits en mevr. Rutten beslissen daarna samen over de volgende stap betreffende de trainingen.

Agendapunt 11: Terugkoppeling gesprekken

Arbeidsparticipatie

- De ASD-Uden vindt dat iedereen mee moet kunnen doen in de samenleving. Aanvankelijk is er een vragenlijst over dit onderwerp naar de wethouder gestuurd. Daarna heeft Dhr. Mans in een vergadering de kijk van de gemeente Uden op de zaak toegelicht. De gemeente heeft maar 2 mensen met een beperking in loondienst. Het is natuurlijk toe te juichen dat er mensen via de IBN ingehuurd worden maar die tellen niet mee als werknemers van de gemeente. De gemeente is wettelijk verplicht een aantal mensen met een beperking in dienst te nemen. Er is nu een gesprek geweest van mevr. Smits, dhr. Dufornee en dhr. Van den Boogaart met mevr. Van Deurzen, gemeentesecretaris en algemeen directeur van de gemeente Uden en wethouder Prinssen. Zij hebben ons aangehoord en zullen het meenemen in hun verdere beslissingen. Nu is het zaak druk op de ketel te houden. Dhr. Van den Boogaart zal een verslagje van dit gesprek maken en een voorzetje van een brief aan het college met een ongevraagd advies omtrent arbeidsparticipatie. De gemeente is dan verplicht te laten weten wat ze met dit advies gedaan hebben. De ASD-Uden geeft advies aan het college en het college legt het dan eventueel voor aan de gemeenteraad. Mevr. Smits verstuurt de uiteindelijke versie naar het college. Het uiteindelijke doel is dat er op termijn meer mensen met een arbeidsbeperking in loondienst komen bij de gemeente Uden.

Netwerkontwikkeling en ontwikkeling algemene voorzieningen met Dhr. Bevers.

- Dhr. Bevers is ingehuurd als ZZP'er voor de wijken Melle en Bogerd. Er zouden meer activiteiten in de wijken moeten plaatsvinden om te voorkomen dat men een beroep doet op de WMO. Het aanstellen van wijkcoaches zoals in Raam is een goed idee. Het lijkt een manier om de kosten voor de gemeente te beperken. Men is hier in november 2018 mee begonnen. De activiteiten worden gefaciliteerd en gestimuleerd door de gemeente. Intern moet alles nog opgestart worden. Melle en De Bogerd zijn totaal verschillende wijken. Melle is een gemiddelde wijk met veel senioren en koopwoningen terwijl De Bogerd van oudsher een achterstandswijk is. De aanwezigen vinden het een goede zaak dat men in te toekomst elkaar helpt, dat er gewerkt wordt aan sociale cohesie in een wijk.

In een flat met alleen ouderen is het moeilijker om elkaar helpen. De gemeente heeft eens bedacht dat alle voorzieningen binnen 500 meter bereikbaar moeten zijn voor alle inwoners. De Balans en Muzerijk zijn daar voorbeelden van. Besloten wordt om de themagroep senioren met dit onderwerp aan de slag te laten gaan. Dhr. Bevers wil graag met mensen in contact komen. De wijkteams bestaan uit professionals en zijn daarom niet geschikt voor zijn plan.

Agendapunt 12: WMO – beleidskader

Dit beleidsstuk is inmiddels verstuurd naar Dhr. Van der Steen door Dhr. Van der Velden van themagroep Jeugd & Welzijn met aantekeningen in de zijkant. Er moest vóór de 14e januari gereageerd worden en Dhr. Van der Velden was met de Wmo-raad al enige tijd met deze stukken bezig. (In de toekomst moet vastgelegd worden wie wat stuurt en via welke weg.) Mevr. Smits heeft namens de ASD-Uden een reactie gestuurd. In de toekomst verloopt de communicatie via het Dagelijks Bestuur als het gaat om reacties en adviezen over beleid.

Betreffende het beleidskader zal een aantal mensen uit de verschillende themagroepen gevraagd worden om een overkoepelende tijdelijke werkgroep te vormen en deze wijzigingen te beoordelen. De wijzigingen zullen gearceerd worden aangeleverd. Een reactie vóór 4 februari is niet haalbaar. Een formeel advies wordt voor 28 februari verwacht.

Inmiddels is het 12.00 uur en enkele aanwezigen hebben andere verplichtingen. Agendapunten 9 en 13 tot en met 18 zijn nog niet besproken. Besloten wordt om een extra vergadering in te plannen op dinsdag 5 februari 2019 om 19.30 uur in het Kantelhuis. Het Kantelhuis zal door mevr. Rutten worden gereserveerd. Verder neemt men zich voor om de vergaderingen van het Algemeen Bestuur van de ASD-Uden telkens op een andere avond te houden zodat niet steeds dezelfde mensen hun wekelijkse activiteiten hoeven af te zeggen. Daarna sluit de voorzitter de vergadering.